

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a

NET Életjáradék Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1138 Budapest, Esztergomi út 48., adószám: 1377123-2-41, cégjegyzékszám: 01-10-045478, képviseli: Berta György vezérigazgató) mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

Birinyi József (szül: Mezőkövesd, 1959. 03. 22.; an: Sereg Dominika, lakcím: 1077 Budapest, Rottenbiller utca 48. fszt. 1. MKVK nyilvántartási szám: 002991), mint magánszemély Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**),

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek között az alulírott napon, az alábbiak szerint:

Felek rögzítik, hogy a Megbízó beszerzési eljárást folytatott le **belső ellenőri szolgáltatás nyújtására** vonatkozóan. Az eljárás nyertese Megbízó lett, ezért Felek Megbízási szerződést kötnek egymással az alábbiak szerint.

1. A Megbízó **2025. május 01-től 2027. április 30-ig** szóló, határozott időre, megbízza a Megbízottat a Megbízó belső ellenőri feladatainak ellátásával, különös tekintettel az alábbi feladatokra:
 - 1.1 a belső ellenőrzési koncepcióévenkénti felülvizsgálata,
 - 1.2. a belső ellenőrzés 2026. évi és 2027. évi ütemterveinek elkészítése,
 - 1.3. a belső ellenőrzési ütemtervben rögzített és a Felügyelőbizottság által 2027. április 30-ig meghatározott ellenőrzések elvégzése, a jelentések elkészítése,
 - 1.4. a 2025. és 2026. években végzett belső ellenőrzésekről beszámoló elkészítése a Felügyelőbizottság részére,
 - 1.5. A Felügyelőbizottság ülésein a belső ellenőrzési ütemtervekről, beszámolókról, belső ellenőri jelentésekről szóló előterjesztések szakmai képviselete.
2. Megbízott nyilatkozik, hogy a megbízás ellátásához szükséges könyvvizsgálói képesítéssel és kellő szakértelemmel, továbbá a számvitel, pénzügy területén jártassággal rendelkezik, így biztosítani tudja – megfelelő adatszolgáltatás esetén – a megbízás teljesítését.
3. Megbízott a Megbízó jelen szerződés által érintett bármely dokumentumában a titoktartási kötelezettség betartása mellett betekinthez, és az azokban foglalt információkat a szerződés keretében készülő anyagokban felhasználhatja. Megbízott a feladatellátás során a Megbízó által kidolgozott és használt módszerek tekintetében titoktartási kötelezettséget vállal, és azokat kívülálló harmadik személyek tudomására - kártérítési felelőssége mellett - nem hozza.
4. Megbízó vállalja, hogy a megbízási szerződésben foglalt valamennyi feladat ellátása érdekében a Megbízott által kért szükséges adatszolgáltatást és felvilágosítást, anyagot, dokumentumot és információt – a kockázatokkal arányos adatbiztonsági követelmények megtartásával – megadja, úgy, hogy a Megbízott határidőben teljesíteni tudjon.
5. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottnak a helyszíni ellenőrzésekben túli feladatokat nem a Megbízó székhelyén kell elvégeznie.
6. Megbízott a megbízási szerződésre vonatkozó általános felelősségi szabályok szerint felelős az elvégzett tevékenységért.

7. A megbízási szerződés keretében keletkezett anyagokat, dokumentációkat és véleményeket Megbízó saját tevékenységi körében a Megbízott engedélye nélkül is jogosult felhasználni, kívülálló harmadik személyek tudomására azonban ezen információkat nem hozhatja, a Megbízott engedélye nélkül ezekből a dokumentumokból publikációt nem készíthet.
8. Az 1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért Megbízottat bruttó 540.000.-Ft/hó, azaz bruttó Ötszáznegyvenezer Forint összegű megbízási díj illeti meg.

Megbízó köteles a megbízási díj nettó összegét havonta, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11773140-07757387 számú számlájára átutalni.

A Megbízási díjból, a Megbízott külön nyilatkozatának megfelelően, Megbízó köteles levonni, bevallani és megfizetni a mindenkori vonatkozó jogszabályok szerinti adókat és járulékokat.

A késedelmes teljesítés esetén Megbízottat a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg (Ptk. 6:155. §).

Megbízott a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

A megbízási díj magában foglalja a Megbízott tevékenységével kapcsolatos valamennyi felmerült költségét és a Megbízónál történő személyes megjelenés díját is, ilyen jogcímen külön díj nem számítható fel.

9. Felek kapcsolattartói a szerződés teljesítése során:

Megbízó nevében a Megbízottal történő kapcsolattartásra, szakmai teljesítésigazolás kiállítására jogosult:

Név: Berta György vezérigazgató
Telefon: 06-1-690-1962
E-mail: berta.gyorgy@neteletjaradek.hu

Megbízott elérhetőségei:

Név: Birinyi József
Telefon: 06-30-941-1606
E-mail: birinyij@gmail.com

10. Jelen szerződéshez kapcsolódó adatvédelmi rendelkezéseket az 1. sz. melléklet tartalmazza.
11. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése kapcsán jóhiszeműen járnak el és egymással kölcsönösen együttműködnek abból a célból, hogy a szerződésben foglaltak teljesedésbe menjenek és a szerződéses kitételek valamennyi tekintetben megvalósuljanak.
12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezésében közvetlen egyeztetést kísérelnek meg. Ha a szerződésből eredő vitás kérdések tárgyában az egyeztetés nem vezetne eredményre, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.



Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezési az irányadóak.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és kölcsönös értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2025. április 29.



Berta György
vezérigazgató
Megbízó



Birinyi József

Megbízott

NET Életjáradék Zrt.
1138 Budapest, Esztergomi út 48.
Adószám: 13771230-2-41

Adatvédelmi rendelkezések

Felek előtt ismert, hogy jelen szerződés teljesítése során **az európai parlament és a tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: „GDPR”)** alapján személyes adatnak minősülő adatok kezelésére kerül sor. Felek a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően az alábbiakban rögzítik a Megbízó megbízása alapján a Megbízott által végzendő adatkezelési tevékenység szabályait. A GDPR rendelkezéseinek való megfelelés céljából Felek kölcsönösen az alábbi adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket fogadják el, és nyilatkozatokat teszik.

1. Felek kijelentik, hogy **Megbízó – Adatkezelőként** – tevékenységéhez kapcsolódóan a **Megbízott, mint Adatfeldolgozó** bevonásával végzi a jelen szerződésben meghatározott adatkezelési műveleteket. Megbízott Adatfeldolgozóként a Megbízó nevében, megbízásából és utasítására jelen szerződésben meghatározott módon és keretek között, a jelen szerződés teljesítése céljából, a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítése során személyes adatokat kezel. A kezelt személyes adatok pontos köre Megbízott feladatainak jellege miatt előre pontosan nem meghatározható.
2. A jelen szerződésben használt „személyes adat”, „érintett”, „adatkezelő”, „adatkezelés”, „adatfeldolgozó”, és egyéb adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő fogalmak megegyeznek a GDPR szerinti fogalmak tartalmával.
3. Megbízó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező személyes adatok kezelésére és a jelen szerződés megkötésére, a személyes adatok továbbítására jogosult. Megbízott a jelen szerződés aláírásával a GDPR-ban és a jelen Fejezetben rögzített adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezések betartására, az Adatfeldolgozói feladatok maradéktalan végrehajtására kötelezettséget vállal.
4. A Megbízott a jelen szerződés alapján tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Megbízó rendelkezései, írásbeli (ideértve az e-mailt is) utasításai szerint kezelheti, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében, saját céljára, illetve a Megbízó adatkezelési céljától eltérően adatkezelést nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Megbízó rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Megbízott köteles haladéktalanul tájékoztatni Megbízót, ha úgy véli, hogy a Megbízó valamely utasítása sérti az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban foglaltakat.
5. A Megbízott az adatkezelés során az érintettek adatait illetően a GDPR, illetve a vonatkozó jogszabályok szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeknek eleget tesz, megfelelő technikai és szervezési, fizikai és informatikai intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének és a jogszabályoknak megfelelő szintű adatbiztonságot, a személyes adatok sértetlenségét, rendelkezésre állását és bizalmasságát garantálja, a GDPR-ban az adatfeldolgozókra vonatkozó valamennyi kötelezettségét teljesítse, ideértve különösen:
 - szükség esetén, a GDPR előírásai szerint adatvédelmi tisztviselő kinevezése;
 - adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kialakítása és betartatása;
 - adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vezetése;
 - papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok védelme;
 - elektronikus, személyes adatokat tartalmazó adathordozók védelme.

A Megbízott által folyamatosan fenntartott adatbiztonsági rendszernek különösen a következő követelményeknek kell megfelelnie:



- Személyes adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, ideértve azon munkavállalókat is, akik munkakörükből eredően nem jogosultak az adat megismerésére.
 - Gondoskodni kell arról, hogy a jelen szerződés alapján Megbízott részére továbbított személyes adatok Megbízott egyéb adatbázisaival, nyilvántartásaival ne legyenek összekapcsolhatók.
 - A személyes adatot hordozó papír alapú dokumentumok, és informatikai tároló berendezések kizárólag jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel védett helyiségben kerülhetnek elhelyezésre.
 - Megbízott köteles az informatikai rendszerben tárolt személyes adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása és a felmerülő kockázatok szerinti, folyamatosan frissített és karban tartott informatikai alkalmazások (különösen tűzfal, vírusvédelem, biztonsági mentés, az informatikai rendszerbe történő belépés és az adatokon végzett műveletek naplózása) és informatikai eszközök használatára.
 - A kezelt személyes adatok naprakészségének, pontosságának biztosítása Megbízó utasításai alapján.
6. Megbízott biztosítja, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő személyek az adatok tekintetében titoktartási kötelezettséget vállaljanak, valamint a személyes adatokat kizárólag a Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez szükséges utasításai szerint kezeljék. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán a Megbízóról, Megbízó szerződött partnereiről, a személyes adatok érintettjeiről tudomására jutott valamennyi adatot bizalmasan kezeli, azokat nem hozza nyilvánosságra, harmadik féllel nem közli, harmadik személyek részére hozzáférhetővé, illetve megismerhetővé semmilyen jogcímen nem teszi, más munkáinál nem használja fel. A titoktartási kötelezettsége nem vonatkozik arra az esetre, amikor valamely hatóság vagy bíróság kér hivatalosan információt a Megbízottól a Megbízóra vonatkozóan. Ez utóbbi esetben a Megbízott – amennyiben arra a vonatkozó jogszabályok lehetőséget adnak – előzetesen értesíti Megbízót, hogy mely hatóság vagy bíróság, milyen tárgyban és milyen határidővel kér információt és azokra a Megbízott milyen adatokat, információkat ad.
7. Megbízó kérése esetén Megbízott köteles közreműködni az érintett adatkezeléssel összefüggő jogainak érvényesíthetőségének biztosításában, köteles segíteni a Megbízót a GDPR 33.-34. cikkeiben foglalt adatvédelmi incidenskezelési kötelezettségeinek teljesítésében, valamint a GDPR 35. cikke szerinti adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában. Amennyiben az érintett a GDPR 15.-22. cikkei alapján az adatkezeléssel összefüggésben bármilyen formában és tartalommal kérelmet terjeszt elő a Megbízottnál, a Megbízott köteles a kérelmet a beérkezéstől számított 3 napon belül továbbítani a Megbízó részére. A kérelem kivizsgálásáért és a szükséges intézkedés megtételéért a Megbízó felelős.
8. Megbízott köteles írásban bejelenteni a Megbízónak az adatkezelése során bekövetkezett adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzés napján, illetőleg ha ez elháríthatatlan akadályba ütközik, - a késedelem indokának megjelölésével - az azt követő napon.
9. Megbízó jogosult Megbízott adatkezelési tevékenységének normál munkaidőben (hétfőtől-csütörtökig 09.00 – 16.00 óra között, pénteken 09.00-14.00 óra) és egyeztetett időpontban történő ellenőrzésére, melyhez szükséges információkat Megbízott köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani.

10. Megbízó felhatalmazza Megbízottat, hogy a szerződés teljesítése érdekében – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával – további adatfeldolgozókat vegyen igénybe. Megbízott köteles előzetesen írásban tájékoztatni Megbízót az igénybe venni kívánt adatfeldolgozó személyéről, illetve azok esetleges cseréjéről, mely ellen Megbízó 3 napon belül írásban kifogással élhet. Megbízó írásban közölt kifogása esetén Megbízott az előzetesen bejelentett további adatfeldolgozót nem veheti igénybe.
11. Megbízott tudomásul veszi és elismeri, hogy a 9.10. pont szerinti további adatfeldolgozóra is ugyanazokat, vagy azoknál szigorúbb adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket kell telepítenie, mint amelyeket jelen szerződés tartalmaz. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi és adatbiztonsági kötelezettségeit, a Megbízott teljes felelősséggel tartozik Megbízó felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért.
12. Megbízott a tudomására jutott személyes adatokat Megbízó írásbeli utasítása szerinti ideig kezelheti és tárolhatja. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által egyértelműen közölt határidő leteltét, vagy Megbízott adatfeldolgozói jogosultságának bármely okból történő megszűnését, illetőleg a jelen szerződés megszűnését követően az érintettek személyes adatait törli, azaz gondoskodik azok felismerhetetlenné tételéről úgy, hogy a helyreállításuk a továbbiakban már nem lesz lehetséges, és ezzel egy időben Megbízó külön kérésére visszaszolgáltatja a kezelt személyes adatokat, illetőleg valamennyi, a szerződés teljesítése során keletkezett dokumentumot. Megbízott köteles arra vonatkozó írásbeli nyilatkozatot adni, hogy nem maradt nála másolat az adatokról, dokumentumokról.
13. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben meghatározott adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági feladatok ellátásáért a Megbízót a szerződésben rögzített díjazáson, költségtérítésen túli fizetési kötelezettség nem terheli, a Megbízott részéről felmerülő költségek megtérítését Megbízott Megbízótól nem követelheti.
14. Megbízó részéről jelen szerződés szerinti írásbeli (ideértve az e-mailt is) utasítás adására és kapcsolattartásra jogosult személy megnevezését és elérhetőségeit a szerződés 9. pontja rögzíti. Megbízott részéről a jelen szerződés szerinti írásbeli (ideértve az e-mailt is) utasítás fogadására, a kapcsolattartásra jogosult személy megnevezését és elérhetőségeit a szerződés 9. pontja rögzíti. Felek írásban, papír alapon kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkezett változásról.